



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA**  
( NATIONAL AGENCY FOR STATE ADMINISTRATION )  
**SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI**  
( SCHOOL OF ADMINISTRATION )

JALAN CIMANDIRI 34 - 38 BANDUNG - INDONESIA ☎ 4237375 - 4215941 - 4220921 FAX. 4267683 Website : [www.stialanbandung.ac.id](http://www.stialanbandung.ac.id) Email : [info@stialanbandung.ac.id](mailto:info@stialanbandung.ac.id)

**KEPUTUSAN**  
**KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI**  
**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA BANDUNG**  
**NOMOR: 3079/STIA.2/SDS.04.01/2018**

**TENTANG**  
**PENDIRIAN LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI (P1) STIA LAN BANDUNG**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**KETUA STIA LAN BANDUNG,**

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk tercapainya visi dan misi Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara (STIA LAN) Bandung sesuai dengan target tahunan dan lima tahunan, serta untuk mendukung rencana strategis institusi pada STIA LAN Bandung;
  - b. bahwa untuk mendukung peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara (STIA LAN) Bandung perlu dibentuk Lembaga Sertifikasi Profesi dalam rangka melaksanakan kegiatan sertifikasi profesi;
  - c. bahwa pembentukan Lembaga Sertifikasi Profesi harus disusun berdasarkan ketentuan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia yang ditetapkan oleh Badan Nasional Sertifikasi Profesi;
  - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, dipandang perlu pendirian dan penetapan struktur organisasi Lembaga Sertifikasi Profesi (P1) Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara (STIA LAN).
- Mengingat** :
- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
  - b. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
  - c. Keputusan Presiden RI Nomor 100 Tahun 1999 tentang Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara;
  - d. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2013 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 127);
  - e. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
  - f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  - g. Keputusan Menteri Ristek & Dikti Nomor 120/KPT/1/2016 tentang Pembukaan Program Studi pada STIA LAN Bandung di Kota Bandung yang Diselenggarakan oleh LAN;
  - h. Peraturan Badan Nasional Sertifikasi Profesi Nomor : 2/BNSP/III/2014 tentang Pedoman Pembentukan Lembaga Sertifikasi Profesi

- i. Keputusan Kepala LAN Nomor 535/V/4/6/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja STIA LAN Jakarta, Bandung, dan Ujung Pandang.
- j. Peraturan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara Negara Bandung Nomor 1058/KS.1.4/STA.03.4/2017 tentang Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara Negara Bandung.
- k. Peraturan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara Negara Bandung Nomor 5A/STIA.2/PPS.02.1 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Terapan STIA LAN Bandung.

### M E M U T U S K A N

**Menetapkan:**

- Pertama** : **KEPUTUSAN KETUA STIA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA BANDUNG TENTANG TENTANG PENDIRIAN LSP (P1) STIA LAN BANDUNG;**
- Kedua** : Struktur Organisasi Pengelola LSP STIA LAN Bandung terdiri dari Dewan Pengarah dan Pelaksana, sebagaimana tersebut pada Lampiran Surat Keputusan ini;
- Ketiga** : Organisasi Pengelola LSP STIA LAN Bandung, adalah :
1. Dewan Pengarah
  2. Ketua
  3. Wakil Ketua
  4. Komite Skema
  5. Bidang Administrasi & Keuangan
  6. Bidang Manajemen Mutu
  7. Bidang Sertifikasi & TUK
- Keempat** : **Tugas Pengelola LSP STIA LAN Bandung :**
- 1. Dewan Pengarah**  
Tugas :
    - a. Bertanggungjawab dalam memberikan pengarahan terhadap Pelaksana LSP STIA LAN Bandung.
    - b. Menetapkan visi, misi, dan tujuan LSP STIA LAN Bandung.
    - c. Menetapkan rencana strategis.
    - d. Mengangkat dan memberhentikan Pelaksana LSP STIA LAN Bandung.
    - e. Membina komunikasi dengan para pemangku kepentingan.
    - f. Memberikan dukungan sumber daya.
  - 2. Ketua**  
Tugas :
    - a. Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan tugas LSP STIA LAN Bandung.
    - b. Menetapkan Program Kerja LSP dan anggaran.
    - c. Melaporkan kegiatan secara berkala kepada dewan pengarah.
    - d. Menetapkan Standar Operasional Prosedur LSP STIA LAN Bandung.
    - d. Membina komunikasi dengan pemangku kepentingan.
    - e. Mengelola sumber daya.
  - 3. Wakil Ketua**
    - a. Menyusun Program Kerja LSP dan anggaran.
    - b. Melakukan koordinasi dengan Komite Skema dan Ketua Bidang dalam pelaksanaan program kerja dan kegiatan LSP.
    - c. Memvalidasi dokumen yang akan disahkan oleh Ketua LSP STIA LAN Bandung.

- d. Melaporkan kegiatan secara berkala kepada Ketua LSP STIA LAN Bandung.
- e. Membina komunikasi dengan pemangku kepentingan.
- f. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kerja dan kegiatan LSP.

#### **4. Komite Skema**

Tugas :

- a. Melaksanakan Koordinasi dengan Bidang Sertifikasi, TUK, dan Promosi dalam penyusunan skema sertifikasi.
- b. Membantu menyiapkan skema dan materi uji kompetensi secara komprehensif.
- c. Melaksanakan kegiatan sertifikasi termasuk pemeliharaan skema dan sertifikasi ulang.
- d. Membantu penetapan syarat TUK dan verifikasi TUK.
- e. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) sesuai dengan lingkup tugasnya.

#### **5. Bidang Administrasi dan Keuangan**

Tugas :

- a. Memfasilitasi unsur-unsur LSP STIA LAN Bandung guna terselenggaranya program sertifikasi profesi.
- b. Melaksanakan tugas ketatausahaan organisasi LSP STIA LAN Bandung.
- c. Melakukan administrasi dalam proses sertifikasi dan asesmen.
- d. Menyusun laporan kegiatan LSP STIA LAN Bandung.
- e. Melakukan administrasi keuangan dan menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan LSP.
- f. Memelihara informasi sertifikasi Profesi.
- g. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) sesuai dengan lingkup tugasnya.
- h. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kerja dan kegiatan Bidang Administrasi & Keuangan.

#### **6. Bidang Manajemen Mutu**

Tugas :

- a. Mengembangkan dan menerapkan sistem manajemen mutu LSP STIA LAN Bandung sesuai dengan Pedoman BNSP.
- b. Memelihara berlangsungnya sistem manajemen mutu agar tetap sesuai dengan standar dan pedoman yang diacu.
- c. Melakukan audit internal dan memfasilitasi kaji ulang manajemen.
- d. Menyusun Standar Operasional Prosedur sesuai dengan lingkup tugasnya.
- e. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kerja dan kegiatan Bidang Manajemen Mutu.

#### **7. Bidang Sertifikasi & TUK**

Tugas :

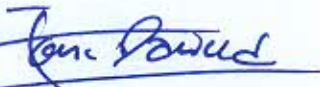
- a. Memfasilitasi penyusunan skema sertifikasi.
- b. Menyiapkan perangkat asesmen dan materi uji.
- c. Melaksanakan kegiatan sertifikasi, termasuk pemeliharaan kompetensi dan sertifikasi ulang.
- d. Melakukan rekrutmen asesor kompetensi serta pemeliharaan kompetensinya.
- e. Menetapkan persyaratan tempat uji (TUK).
- f. Melaksanakan Verifikasi dan menetapkan TUK.

- g. Menyusun Standar Operasional Prosedur sesuai dengan lingkup tugasnya.
- h. Melaksanakan promosi LSP STIA LAN Bandung.
- i. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kerja dan kegiatan Bidang Sertifikasi & TUK.

Kelima : Melaksanakan tugas sebagai Pengelola LSP STIA LAN Bandung sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

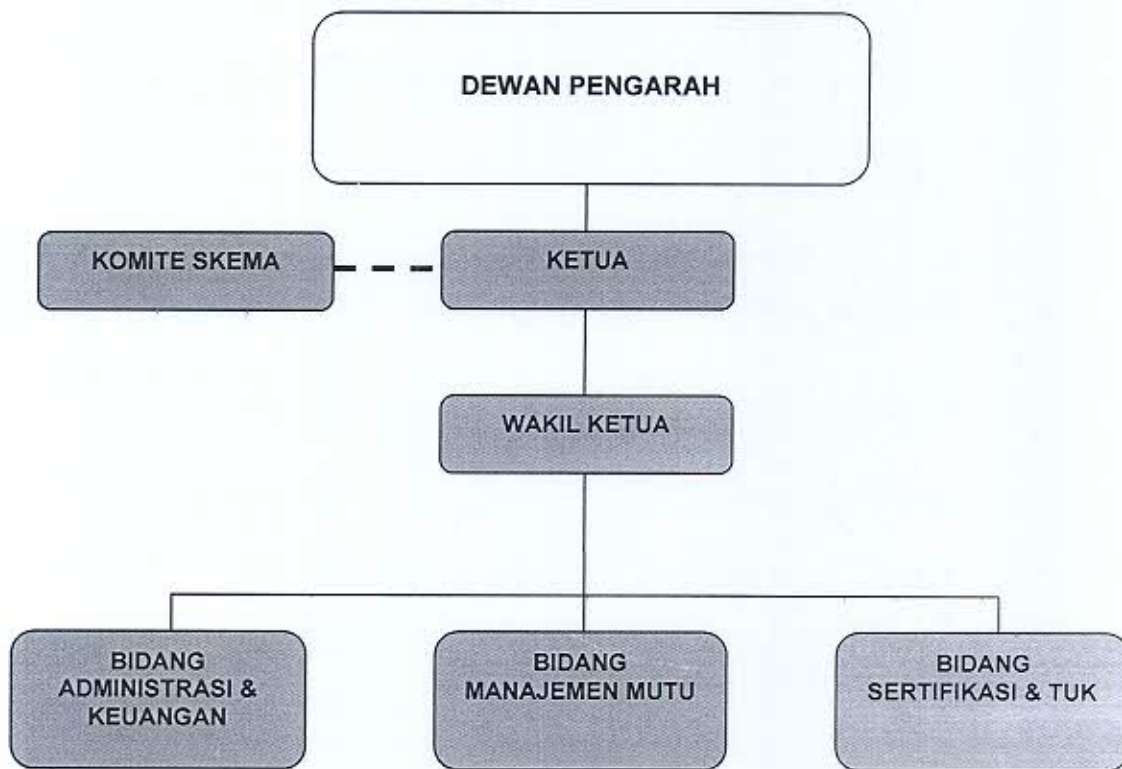
Keenam : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan catatan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini.

Ditetapkan di : Bandung  
Pada tanggal : 8 November 2018  
Ketua,


  
Dr. Joni Dawud, D.E.A.  
NIP. 19680531 199401 1 001

Lampiran 1. Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi LAN Bandung  
Nomor : 3079/STIA.2/SDS.04.01/2018  
Tanggal : 08 November 2018  
Tentang : Pendirian Lembaga Sertifikasi Profesi (P1) STIA LAN Bandung

### STRUKTUR ORGANISASI LSP STIA LAN BANDUNG



Ditetapkan di : Bandung  
Pada tanggal : 8 November 2018  
Ketua,

  
Dr. Joni Dawud, D.E.A.  
NIP. 19680531 199401 1 001